

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084821001286 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.04.2020 за
ГРН 2204800107961



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: ЗСАСАС0074AB7FA7451F0CC081C68FC9
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от « 11 » сентября 2020 № 216

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Елец
от « 11 » сентября 2020 № 216

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный центр города Ельца «Белая берёзка» (новая редакция)

Принят Наблюдательным советом
МАУ ДОО «Белая берёзка»
(протокол от 31.01.2020 № 1)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр города Ельца «Белая берёзка» (далее – Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для совершенствования организации отдыха детей в каникулярное время, а также создания условий для массового отдыха жителей городского округа город Елец.

1.2. Автономное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Автономного учреждения.

1.3. Наименование Автономного учреждения:

1.3.1. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр города Ельца «Белая берёзка».

1.3.2. Сокращенное наименование – МАУ ДОЦ «Белая берёзка».

1.4. Место нахождения Автономного учреждения – 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Коммунаров, д. 45.

1.5. Место нахождения комплекса зданий и сооружений Автономного учреждения: 399746, Липецкая область, Елецкий район, с. Казаки.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: автономное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации в лице администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, улица Октябрьская, дом 127.

1.8. Вышестоящей организацией является Управление образования администрации городского округа город Елец.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом комитете

администрации городского округа город Елец, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.12. Автономное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

2.2. Деятельность Автономного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, безопасности жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение массового отдыха и оздоровления;
- осуществление работы по укреплению физического и духовного здоровья детей через различные формы организации досуга;
- создание среды творческого общения между отдыхающими детьми;
- удовлетворение запросов детей в различных видах деятельности путем создания кружков, секций, клубов и других объединений по интересам;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого самоопределения детей в возрасте преимущественно от 7 до 15 лет: адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга,

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

- охрана и укрепление здоровья детей;

- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

2.5. Для достижения уставных целей Автономное учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности – предоставление прочих мест для временного проживания.

Автономное учреждение:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- организует размещение, проживание, питание детей в Автономном учреждении;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Автономном учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности:

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.8 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

Перечень сведений и документов, к которым Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность, а также порядок их размещения и обновления, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация отдыха и оздоровления

3.1. Автономное учреждение обеспечивает оказание услуг по отдыху и оздоровлению круглогодично: отдых и оздоровление детей – в каникулярные периоды, массовый отдых жителей городского округа город Елец во вне каникулярный период.

В летний период организуются 4 оздоровительные смены по 21 календарному дню каждая, в период осенних каникул смена длится 7 – 8 дней, в период зимних каникул – смена длится 10 – 12 дней, в период весенних каникул смена длится 7 – 8 дней.

Процесс отдыха и оздоровления детей в Автономном учреждении организован на основе самостоятельно разработанной и принятой Автономным учреждением программы своей деятельности. Данная программа разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, с соблюдением

базовых требований, предъявляемых государственными органами управления образования и реализует программы различных видов: художественно-эстетического; научно-технического; спортивно-технического; декоративно-прикладного; физкультурно-спортивного; технического; социально-педагогического; военно-патриотического; туристско-краеведческого; эколого-биологического; социально-экономического и др.

Для приема ребенка в Автономное учреждение предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей) о приобретении путевки;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- медицинское заключение утвержденной формы;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

При приобретении путевки Автономное учреждение заключает договор с родителем (законным представителем), содержащий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

При приеме ребенка Автономное учреждение знакомит его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими пребывание в Автономном учреждении.

3.2. Отчисление ребенка из Автономного учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение условий договора, заключенного между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и оформляется приказом Директора.

3.3. Деятельность детей в Автономном учреждении организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Автономного учреждения, интересов детей, задач Автономного учреждения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Автономном учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности.

3.4. Численность детей в объединениях (отрядах, группах) определяется задачами и возможностями Автономного учреждения в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарными нормами.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия в объединениях проводятся по группам или всем составом. Каждый имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Режим дня составляется для создания наиболее благоприятного распределения досуговой деятельности, питания и отдыха администрацией Автономного учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В Автономном учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом администрации городского округа город Елец в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, должностные инструкции работников;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Автономного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения;
- планирует и организует работу Автономного учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения;
- организует работу по исполнению решений Наблюдательного Совета, других коллегиальных органов управления Автономного учреждения;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Автономного учреждения;
- утверждает графики работы;
- издает приказы о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья детей и работников;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Автономным учреждением в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Директор обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение в полном объеме муниципального задания;
 - выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Автономного учреждения;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья пребывающих в Автономном учреждении детей и работников;
 - создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.5. Директор несет перед Автономным учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Педагогический Совет.

4.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

4.4.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение Положения об оплате труда и установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Автономного учреждения.

4.4.2. Участниками Общего собрания являются все работники Автономного учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания работников.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

4.4.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протокол Общего собрания работников нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Автономного учреждения.

4.4.4. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5. Наблюдательный Совет является коллегиальным органом управления, создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет пять лет.

4.5.1. В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители Учредителя – 3 члена;
- представители общественности – 3 члена;
- представители работников Автономного учреждения – 3 члена.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.5.3. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

4.5.5. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора.

4.5.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.5.10. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.5.11. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

4.5.12. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.13. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.5.15. Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.16. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.5.15 Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.15 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.5.15 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.15 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.5.15 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.15 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.15 Устава, принимается Наблюдательным Советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 4.5.15 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.5.20. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4.5.21. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора.

4.5.22. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.5.23. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного Совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного Совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного Совета о проведении заседания Наблюдательного Совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного Совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного Совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.5.25. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.5.26. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.5.27. Наблюдательный Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам предложения Директора о совершении крупных сделок, а также предложения Директора о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

4.5.28. Заседания Наблюдательного Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного Совета. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протокол Наблюдательного Совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Автономного учреждения.

4.6. Педагогический Совет создается в Автономном учреждении на время пребывания детей в каникулярный период.

4.6.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Автономного учреждения.

Председателем Педагогического Совета Автономного учреждения является Директор. Директор назначает секретаря Педагогического Совета.

4.6.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Автономного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического Совета присутствовало не менее двух третей

состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседаниях.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

4.6.3. Педагогический Совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает программу деятельности Автономного учреждения на смену, программу развития, учебный график, план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания, отдыха и оздоровления детей в Автономном учреждении.

4.6.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.8. В Автономном учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8.1. Коллегиальные органы управления Автономным учреждением вправе выступать от имени Автономного учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью, и в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

4.8.2. Коллегиальные органы управления Автономным учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.3. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Автономным учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором.

Коллегиальные органы управления Автономным учреждением не наделены полномочиями по заключению договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Автономного учреждения.

4.9. В управлении Автономным учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Автономного учреждения;
- утверждение Устава, изменений в него;
- разработка муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец.

5.2. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Автономное учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе движимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Финансирование деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства (средства, полученные от деятельности по оказанию платных услуг);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Автономного учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Автономному учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Доходы, полученные Автономным учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное

распоряжение Автономного учреждения, могут быть использованы им в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Автономного учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.13. Стоимость платных услуг определяет Учредитель.

5.14. Автономное учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.15. Автономное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников.

6. Порядок утверждения Устава и внесения изменений в Устав Автономного учреждения

6.1. Устав, изменения в Устав Автономного учреждения принимаются Наблюдательным Советом, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат государственной регистрации.

7. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об автономных учреждениях.

7.2. При ликвидации Автономного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Автономное учреждение.

8. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Автономным учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Автономного учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты Автономного учреждения могут приниматься Директором, либо иным органом управления Автономного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом - по предметам их ведения и компетенции.

8.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта, через размещение на стендах и официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Прошито и скреплено печатью на
19 (девятнадцать) листах
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №6 по Липецкой области
Татьяна Александровна
(фамилия, инициалы должностного лица)

