**ДОГОВОР**

**об организации отдыха и оздоровления ребенка**

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № б/н

 Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр города Ельца «Белая берёзка» (МАУ ДОЦ «Белая берёзка»), в лице директора Богданова Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах сотрудников организации и их несовершеннолетних детей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется предоставить услуги по организации отдыха и оздоровления Ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере, состав и перечень которых определен настоящим Договором, а Заказчик обязуется произвести оплату оказанных услуг.

Исполнитель продает, а Заказчик покупает путевку в МАУ ДОЦ «Белая берёзка».

* 1. Услуги предоставляются Ребенку по адресу: 399746, Липецкая область, Елецкий р-н, с.Казаки.

в рамках утверждённой программы в соответствии с графиком смен и сроками, указанными в путёвке. Продолжительность смены - 21 (двадцать один) календарный день. Перенос сроков, указанных в путёвке, не производится.

* 1. Перечень и характеристики услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего договора:
		1. Реализация программы отдыха и оздоровления, в том числе:
* организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и диско-музыкальных программ в соответствии с планом-графиком детского лагеря;
* организация спортивных занятий и соревнований в соответствии с погодными условиями и планом-графиком детского лагеря;
* организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) в соответствии с планом- графиком детского лагеря.
	+ 1. Проживание и питание:
* проживание в условиях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;
* пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
	+ 1. Медицинское обслуживание:
* формирование групп здоровья в соответствии с медицинскими показателями детей;
* профилактический медосмотр.
	+ 1. Услуги оздоровления:
* проведение консультаций и (или) профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма;
* организация спортивно - оздоровительных мероприятий с учетом сформированных групп здоровья детей и рекомендуемых нагрузок.
	+ 1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья:
* обеспечение охраны территории лагеря;
* обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальных корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря;
* обеспечение безопасности жизни и здоровья Ребенка при проведении мероприятий.

1.4. Сроки оказания услуг: с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

1.5. Учреждение оказывает услуги самостоятельно, но вправе привлекать третьих лиц в рамках оказания услуг.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. **Учреждение обязано:**

2.1.1. Знакомить Заказчика с нормативными актами учреждения (вся необходимая информация размещена на официальном сайте maubelayaberezka-elets.ddoelets.ru)

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками учреждения, соответствующими квалификационным требованиям.

2.1.3.Обеспечить условия для хранения лекарственных средств, пребывания врача-педиатра.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастном случае, заболевании Ребенка.

2.1.5. Довести до ребенка необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка, пользования имуществом, мер личной безопасности при перевозке детей

2.2. **Учреждение вправе:**

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.3.2.

2.2.2.Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Осуществить предоплату услуг в размере 100% стоимости путевки

2.3.2. Предоставить в день заезда следующие документы:

- копию сертификата о прививках;

- копию полиса медицинского страхования ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленного образца

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью, гигиеническими принадлежностями

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до места сбора детей: Липецкая обл., Елецкий р-н, с. Казаки МАУ ДОЦ «Белая берёзка» и обратно.

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию услуг Ребенку.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг.

3.РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена договора включает в себя суммарную стоимость путевок, указанных в заявке на размещение детей в МАУ ДОЦ «Белая березка» из расчета стоимости одной путевки 19 127 (девятнадцать тысяч сто двадцать семь) рублей 00 копеек. Итого: стоимость по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек без учета НДС (в соответствии со статьей 149 НК РФ).

Указанная выше цена является окончательной и может быть изменена только посредством заключения дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Расчеты между сторонами осуществляются в безналичной форме на основании выставленного «Исполнителем» счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 **4.1. Исполнитель несет ответственность:**

 4.1.1. за достоверность предоставляемой в распоряжение Родителя (законного представителя) информации;

 4.1.2. за полноту реализации программы лагеря, организацию полноценного отдыха, оздоровления, 5-разового питания и содержательного досуга детей.

4.1.3. за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ.

 **4.2. Заказчик несет ответственность:**

 4.2.1 за своевременность оплаты заказанной путевки;

 4.2.2. за правомочность и достоверность документов, предоставляемых Исполнителю

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Действие настоящего договора прекращается по инициативе Учреждения:

Невозможности оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в лагере.

Предоставления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим договором

6.2.Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«Исполнитель»: «Заказчик»

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное** **учреждение «Детский оздоровительный** **центр города Ельца «Белая берёзка»** Адрес:399770, Липецкая область, г.Елец,ул.Коммунаров,45 ИНН:4821021343 КПП: 482101001р/с 03234643427150004600БИК 014206212к/с 40102810945370000039Отделение Липецк Банка России/УФК по Липецкой области г. ЛипецкУправление финансов администрации городского округагород Елец (МАУ ДОЦ «Белая берёзка» л/с30611000006)КБК 61100000000000000131пдд | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Директор МАУ ДОЦ «Белая березка» Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богданов П. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.